



Kontrola
Skarbowa

URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ
35-959 Rzeszów
ul. Geodetów 1

Nr sprawy: UKS1891/DO/2411/8/14/2/900

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO,
PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:

„ZAKUP PALIW PŁYNNYCH NA POTRZEBY URZĘDU KONTROLI
SKARBOWEJ W RZESZOWIE”

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ
w Rzeszowie

Cezary Koba

Rzeszów, dn. *16* stycznia 2014 r.

3. Komisja

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona www: www.uks.rzeszow.pl
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednol. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Do zamówienia stosuje się przepisy właściwe dla zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są bieżące zakupy:

- 1) benzyny bezołowiowej 95 spełniającej wymogi PN-EN 228:2013-04 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 09.12.2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1058.), w orientacyjnej ilości ok. 25.000 l w ciągu 2 lat,
- 2) oleju napędowego spełniającego wymogi PN-EN 590:2013-12 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z 09.12.2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz.U. z 2013, poz. 1058.), przydatnego do użytku zarówno w warunkach letnich jak i zimowych, w orientacyjnej ilości ok. 11.000 l w ciągu 2 lat,
- 3) akcesoriów i płynów eksploatacyjnych (np.: płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnicy, olej silnikowy, żarówki) w ilości zgodnej z limitem wartościowym w wysokości 100 zł na jeden samochód w m-cu,

w systemie bezgotówkowego realizowania transakcji przy użyciu elektronicznych kart paliwowych o zasięgu krajowym, wystawianych na numery rejestracyjne 10 samochodów służbowych będących aktualnie na stanie Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, zgodnie z następującymi wymaganiami:

- paliwa oraz akcesoria i płyny eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być dostępne na każdej stacji paliw Wykonawcy,
- tankowanie paliw odbywać się będzie bezgotówkowo i każdorazowo dokumentowane paragonem z nazwą i adresem stacji, datą i godziną tankowania, ilością zatankowanego paliwa i artykułów niepaliwowych, numerem rejestracyjnym pojazdu i stanem licznika,
- rozliczanie transakcji odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury dwa razy w miesiącu za okresy: 1-15 i 16 – do ostatniego dnia danego miesiąca. Do każdej faktury zostanie wygenerowane zestawienie zafakturowanego paliwa w formie arkusza kalkulacyjnego z wyszczególnieniem nr faktury, daty tankowania, numeru rejestracyjnego, ilości i rodzaju paliwa lub innego artykułu, stanu licznika oraz ceny netto i brutto. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

- 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<u>Kod CPV</u>	<u>Opis</u>
09132100-4	Benzyna bezołowiowa
09134100-8	Olej napędowy

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować do wyczerpania kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia nie dłużej niż 24 miesiące od 10 lutego 2014 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadania koncesji dotyczącej podjęcia działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami.

2. Wiedza i doświadczenie,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

3. Potencjał techniczny,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada stacje paliwowe oferujące przedmiotowe paliwa oraz akcesoria i płyny eksploatacyjne czynne całodobowo co najmniej dwie w Rzeszowie, po jednej w Przemyślu, Jaśle i Tarnobrzegu oraz co najmniej cztery całodobowe stacje w każdym z pozostałych województw na terenie całego kraju.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru - *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
2. Aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi.
3. Wykaz całodobowych stacji paliwowych oferujących paliwa będące przedmiotem zamówienia oraz honorujących elektroniczne karty paliwowe wykonawcy na terenie województwa podkarpackiego.
4. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wg wzoru - *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – *Załącznik nr 4 do SIWZ*.
8. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży paliw, których parametry spełniają obowiązujące normy: dla benzyny bezołowiowej - PN-EN 228:2013-04, dla oleju napędowego - PN-EN 590:2013-12 oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 09.12.2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1058.) – *Załącznik nr 5 do SIWZ*.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające

spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w *PLN*.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie przedmiotowego zamówienia.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
 - 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
 - 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do SIWZ*,
 - b) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 10 niniejszej SIWZ,
 - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - e) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści.

16. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

17. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca którego zaproszono do składania ofert i przekazano dokumenty, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

18. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach warunków i przebiegu postępowania oraz parametrów przedmiotu zamówienia oraz informacyjnie:
 - Kierownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych - Krystyna Ciapała, tel. (17) 8659674,
 - Pracownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych - Bogusław Chruściel, tel. (17) 8659675,
 - 2) Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej: faksem na nr (17) 8621476 lub pocztą elektroniczną na adres: uks1891@pk.mofnet.gov.pl.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, pokój nr 812 – Kancelaria Urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **27 stycznia 2014 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

*Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1
„Oferta na zakup paliw płynnych”
Nie otwierać przed dniem: 27.01.2014 r. godz. 10¹⁵*

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1 pokój nr 615 – w dniu 27 stycznia 2014 r. o godz. 10¹⁵

22. TRYB OTWARCIA OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) Informacje dotyczące ceny i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena benzyny bezołowiowej 95 i oleju napędowego podana w ofercie jest średnia ceną brutto z dnia złożenia oferty w woj. podkarpackim, uwzględniającą przyznany stały procentowy upust.
2. W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające z innych ustaw.
3. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich, wg wartości nominalnej przedmiotu zamówienia na danej stacji i w danym dniu wg ceny tam obowiązującej z uwzględnieniem przyznanego na stałe upustu.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy.

26. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) **średnia cena 1 l benzyny bezołowiowej 95 z dnia złożenia oferty w woj. podkarpackim z uwzględnieniem należnego upustu – 50%**
 - 2) **średnia cena 1 l oleju napędowego z dnia złożenia oferty w woj. podkarpackim z uwzględnieniem należnego upustu – 30%**
 - 3) **ilość całodobowych stacji paliwowych honorujących elektroniczne karty paliwowe wykonawcy na terenie województwa podkarpackiego – 20%**

Przy ocenie ofert w kryterium cena oferty zostanie zastosowana zasada minimalizacji, natomiast w kryterium ilość stacji paliwowych ... zostanie zastosowana zasada maksymalizacji

2. Zasady przyznawania punktacji dla ofert:

$$P = (C_{b_{min.}}/C_{b_{bad.}}) \times 50 + (C_{o_{min.}}/C_{o_{bad.}}) \times 30 + (S_{bad.}/S_{maks.}) \times 20$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznanych dla danej oferty,

$C_{b_{min.}}$ – najniższa cena benzyny wśród złożonych ofert,

$C_{b_{bad.}}$ – cena benzyny oferty badanej,

$C_{o_{min.}}$ – najniższa cena oleju napędowego wśród złożonych ofert,

$C_{o_{bad.}}$ – cena oleju napędowego oferty badanej,

$S_{bad.}$ – ilość stacji paliwowych w woj. podkarpackim w ofercie badanej,

$S_{maks.}$ – maksymalna ilość stacji paliwowych w woj. podkarpackim wśród badanych ofert.

Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny paliwa i ilości stacji paliwowych honorujących elektroniczne karty paliwowe wykonawcy na terenie województwa podkarpackiego, tj. uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie wybrana w celu realizacji niniejszego zamówienia.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę oraz wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.

30. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE REALIZACJI NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot umowy oraz termin jej obowiązywania

- 1) Przedmiotem umowy jest zakup benzyny bezołowiowej 95 w ilości 25.000 litrów, oleju napędowego w ilości 11.000 litrów oraz akcesoriów i płynów eksploatacyjnych, przy użyciu elektronicznych kart paliwowych wydawanych przez Wykonawcę, a także zasady wydawania i używania przez Zamawiającego kart paliwowych.
- 2) W zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć ilości paliw w każdej pozycji asortymentowej, jednak ostateczne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przekroczyć kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
- 3) Przedmiot umowy kupowany będzie do wyczerpania kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia jednak nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Warunki realizacji umowy

- 1) Zakupy będą realizowane sukcesywnie w ilościach zależnych od potrzeb Zamawiającego na stacjach paliw na terenie całego kraju należących do Wykonawcy, a wymienionych w Załączniku do umowy.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu tankowanie pojazdów przy użyciu bezgotówkowych elektronicznych kart paliwowych na stacjach paliw Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy. Paliwo będzie tankowane wyłącznie do pojazdów samochodowych.
- 3) Szczegółowe zasady wydawania oraz korzystania z bezgotówkowych kart paliwowych oraz dokonywania rozliczeń określa Regulamin stanowiący Załącznik do umowy.

3. Cena i warunki płatności

- 1) Ogólna wartość umowy nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, tj. zł (słownie:.....).
- 2) Dostawa będzie realizowana w oparciu o cenę podaną na dystrybutorze, obowiązującą na stacji paliw w dniu zakupu pomniejszoną o stały rabat w wysokości:
 - dla benzyny bezołowiowej 95 -%,
 - dla oleju napędowego -%
- 3) Faktury będą wystawiane dwa razy w miesiącu z dołu, a płatność określonych w nich kwot będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia.
- 4) Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Gwarancje

- 1) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość sprzedawanej benzyny bezołowiowej i oleju napędowego, spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09.12.2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013r., poz. 1058) oraz odpowiednich normach PN-EN 228:2013-04 i PN-EN 590:2013-12.
- 2) Szczegółowy tryb wnoszenia reklamacji oraz ich rozpatrywania przez Wykonawcę określa Regulamin stanowiący Załącznik do umowy.

5. Zmiana umowy

- 1) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, z wyjątkiem:
 - zmian dotyczących warunków płatności,
 - zmiany ilości dostarczanego paliwa w ramach każdej z pozycji asortymentowych, jednakże bez zmiany ogólnej kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

6. Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. Postanowienia uzupełniające

- 1) Przewidziane zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
- 4) Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
- 5) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

33. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	<i>Nazwa Załącznika</i>
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 1
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o parametrach paliwa